

**PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA**

**IDENTIFICAÇÃO**

Razão Social		CNPJ		CNES
<b>Associação Beneficente Hospital Universitário</b>		<b>09.528.436.0002-03</b>		<b>7892985</b>
Endereço	Cidade	UF	CEP	Telefone
<b>Rua João Caliman, N° 110</b>	<b>Marília</b>	<b>SP</b>	<b>17.512-530</b>	<b>(014) 3316.2236</b>
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento	
<b>104-C.E.F.</b>	<b>1920</b>	<b>1922</b>	<b>Marília</b>	
Nome do Responsável		CPF	C.I / Órgão Expedidor	Cargo
<b>Marcia Mesquita Serva Reis</b>		<b>220.875.878-17</b>	<b>18.909.000-5/SSP</b>	<b>Presidente</b>
Endereço	Bairro	UF	CEP	Telefone
<b>Dr. Próspero Cecílio Coimbra, N° 80</b>	<b>Jardim São Gabriel</b>	<b>SP</b>	<b>17.525-160</b>	<b>(014) 2105.4500</b>

**CARACTERIZAÇÃO GERAL DA UNIDADE**

Tipo de Estabelecimento	<input checked="" type="checkbox"/> Geral ( ) Especializado
Natureza	( ) Público <input checked="" type="checkbox"/> Filantrópico ( ) Privado
Número de Leitos	Geral 27 SUS 27
Serviço de Urgência e Emergência	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Demanda	<input checked="" type="checkbox"/> Espontânea ( ) Referenciada
Inserção nas Redes Temáticas de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não Qual(is): Urgência e Emergência
Recursos Humanos Contratados	167

**METAS FÍSICAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>						
<b>1. PRODUÇÃO FÍSICA</b>	<b>1.1. Manter a taxa de alcance da produção <u>pactuada no Edital</u> para os códigos: 03.01.06.010-0 03.01.06.009-6 03.01.06.002-9</b>	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência os códigos da portaria MS / GM Nº10 de 03/01/2017 e <b><u>Edital de Chamamento Público 01/2016.</u></b>	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO</td> <td><b>9.744</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>9.744</b>	90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos < 80%: não pontua
	<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>							
	03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>9.744</b>							
<b>1.2. Manter a taxa de alcance da produção pactuada para o código: 03.01.06.011-8</b>	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência o código da portaria MS / GM n10 de 03/01/2017	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</td> <td><b>9.787</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>9.787</b>	90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos < 80%: não pontua	
<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>								
03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>9.787</b>								

	<p><b>1.3.</b> Manter a padronização de exames complementares conforme protocolo vigente da UPA</p>	<p>Verificar a produção de exames de diagnósticos realizados por especialidade, conforme protocolo de atendimento.</p>	<p>Produção por porcentagem de exames realizados, por especialidade.</p>	<p>Apresentar relatório da produção dos exames de diagnóstico por especialidade, mensalmente:</p> <p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PRODUÇÃO</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diagnóstico em laboratório clínico</td> <td style="text-align: center;"><b>4.699</b></td> </tr> <tr> <td>Diagnóstico por radiologia</td> <td style="text-align: center;"><b>2.625</b></td> </tr> <tr> <td>Eletrocardiograma</td> <td style="text-align: center;"><b>351</b></td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO	TOTAL	Diagnóstico em laboratório clínico	<b>4.699</b>	Diagnóstico por radiologia	<b>2.625</b>	Eletrocardiograma	<b>351</b>																		
PRODUÇÃO	TOTAL																												
Diagnóstico em laboratório clínico	<b>4.699</b>																												
Diagnóstico por radiologia	<b>2.625</b>																												
Eletrocardiograma	<b>351</b>																												
	<p><b>1.4.</b> Manter relatório analítico dos procedimentos realizados pelo serviço por especialidade</p>	<p>Verificar a produção dos procedimentos realizados por especialidades.</p>	<p>Produção dos procedimentos por especialidade.</p>	<p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PRODUÇÃO</th> <th style="text-align: center;">CLÍNICA</th> <th style="text-align: center;">ORTOPEDIA</th> <th style="text-align: center;">PEDIATRIA</th> <th style="text-align: center;">ODONTOLOGIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURATIVO</td> <td style="text-align: center;"><b>140</b></td> <td style="text-align: center;"><b>58</b></td> <td style="text-align: center;"><b>20</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> <tr> <td>HEMOGLUCOTESTE</td> <td style="text-align: center;"><b>137</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>59</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td>REALIZAR TALA GESSADA</td> <td style="text-align: center;"><b>10</b></td> <td style="text-align: center;"><b>26</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> </tr> <tr> <td>RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO</td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA	CURATIVO	<b>140</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	HEMOGLUCOTESTE	<b>137</b>	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	REALIZAR TALA GESSADA	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA																									
CURATIVO	<b>140</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>2</b>																									
HEMOGLUCOTESTE	<b>137</b>	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>1</b>																									
REALIZAR TALA GESSADA	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																									
RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																									

**METAS QUALITATIVAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1. Humanização</b>	<b>1.1.</b> Constituir e manter grupo de trabalho em humanização	Formalizar o grupo de trabalho de humanização com a participação de representantes dos funcionários assistenciais e administrativos.	Apresentar a ata das reuniões realizadas, com seus planejamentos e ações implantadas do planejamento anual ocorridas no período.	<p>Apresentar a ata <b>trimestral</b> das reuniões com a implantação de novas ações e avaliação das já existentes.</p> <p>Atas apresentadas: 02 pontos</p> <p>Atas não apresentadas: não pontua.</p>	
	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th><b>ATA DE REUNIÃO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>Anexo 1</u></b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização <b>19/10/2022</b></td> </tr> </tbody> </table>				<b>ATA DE REUNIÃO</b>
<b>ATA DE REUNIÃO</b>					
<b><u>Anexo 1</u></b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização <b>19/10/2022</b>					
	<b>1.2.</b> Apresentar percentual igual ou maior a 80% de bom e ótimo no grau de satisfação do usuário.	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários, por meio de formulários padronizados junto a usuários e/ou acompanhantes, com amostragem de 10% do total.	Relatório mensal do resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, considerando percentual dos conceitos bom e ótimo igual ou maior a 80%.	Apresentar o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, trimestralmente.	

PESQUISA DE SATISFAÇÃO OUTUBRO/2022								
Nota / Peso	10	7	3	1				
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	Total Respostas	Pontos Possíveis	Total Pontos	Índice de Satisfação
Clínica Médica	375	193	10	2	580	5800	5133	88,50%
Pediatria	141	42	3	1	187	1870	1714	91,66%
Ortopedia	148	41	2	1	192	1920	1774	92,40%
Odontologia	30	7	2	1	40	400	356	89,00%
<b>Total Pontos</b>	<b>6940</b>	<b>1981</b>	<b>51</b>	<b>5</b>	<b>999</b>	<b>9990</b>	<b>8977</b>	<b>89,30%</b>
								<b>Índice de Satisfação</b>
	<b>ÓTIMO</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>				
Clínica Médica	64,66%	33,28%	1,72%	0,34%				
Pediatria	75,40%	22,46%	1,60%	0,53%				
Ortopedia	77,08%	21,35%	1,04%	0,52%				
Odontologia	75,00%	17,50%	5,00%	2,50%				
Total Pesquisas	999							
Total Pacientes Atendidos	9.787							
<b>% Pacientes Pesquisados</b>	<b>10,21%</b>							
<b>1.3.</b> Manter serviço de ouvidoria integrado com os existentes no SUS.	Proporção de demandas registradas.		Apresentar número de demandas resolvidas sob o número de demandas registradas.		Apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: 02 pontos			

Grau de satisfação bom e ótimo igual ou maior a 80% nas especialidades: 02 pontos

Grau de satisfação bom e ótimo entre 79% e 60% nas especialidades: 01 ponto

Grau de satisfação menor que 59% nas especialidades: não pontua.

	<p><b><u>Anexo 2</u></b></p> <table border="1" data-bbox="450 357 1585 560"> <thead> <tr> <th colspan="5">OUVIDORIAS</th> </tr> <tr> <th>HUMANIZAÇÃO</th> <th colspan="3">Demandas Mês Agosto/2022</th> <th>TOTAL</th> </tr> <tr> <th>Demandas Registradas</th> <th>Registradas</th> <th>Em aberto</th> <th>Resolvidas</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Interna</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td>Ouvidor SUS</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>			OUVIDORIAS					HUMANIZAÇÃO	Demandas Mês Agosto/2022			TOTAL	Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas		Interna	2	0	2	<b>2</b>	Ouvidor SUS	1	0	1	<b>1</b>	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<p>Não apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: Não pontua.</p>
OUVIDORIAS																																		
HUMANIZAÇÃO	Demandas Mês Agosto/2022			TOTAL																														
Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas																															
Interna	2	0	2	<b>2</b>																														
Ouvidor SUS	1	0	1	<b>1</b>																														
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>																														
<p><b>2. Gestão</b></p>	<p><b>2.1.</b> Manter CNES atualizado</p>	<p>Comunicar o gestor SUS, a cada alteração de recursos físicos, estruturais e humanos envolvidos na assistência, ocorridos no serviço, mantendo as informações atualizadas no CNES.</p>	<p>Relatório com a data da última atualização do CNES e documento do Serviço relatando as atualizações e as ocorrências por data de atualização mensal.</p>	<p>CNES atualizado no período avaliado pontua: 04 pontos</p> <p>Não apresentar CNES atualizado no período avaliado: não pontua.</p>																														
	<table border="1" data-bbox="647 963 1370 1118"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofícios N° 056</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b><u>Anexo 3</u></b></td> </tr> <tr> <td>Planilha de Atualizações</td> </tr> </tbody> </table>				DOCUMENTO	ANEXOS	Ofícios N° 056	<b><u>Anexo 3</u></b>	Planilha de Atualizações																									
DOCUMENTO	ANEXOS																																	
Ofícios N° 056	<b><u>Anexo 3</u></b>																																	
Planilha de Atualizações																																		
<p><b>2.2.</b> Elaborar relatório de atendimento, por unidades de saúde, conforme classificação de risco.</p>	<p>Demonstrar através de relatório, o número de atendimentos por unidade conforme a classificação de risco.</p>	<p>Apresentar relatório trimestral (<b>digitalizado</b>) com o número de atendimentos mês a mês, por unidade de saúde e classificação de risco.</p>	<p>Relatório apresentado: 02 pontos</p> <p>Relatório não apresentado: não pontua.</p>																															

	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">DOCUMENTO</th> <th style="background-color: #cccccc;">ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.</td> <td style="text-align: center;"><u><b>Anexo 4</b></u></td> </tr> </tbody> </table>			DOCUMENTO	ANEXOS	Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u><b>Anexo 4</b></u>														
DOCUMENTO	ANEXOS																				
Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u><b>Anexo 4</b></u>																				
	<p><b>2.3.</b> Avaliar o tempo de espera para o atendimento do usuário conforme padrão do Protocolo de Manchester ou padronizado pelo Ministério da Saúde</p>	<p>Demonstrar através de relatório, do tempo de espera para o atendimento do usuário em relação ao esperado no Protocolo de Manchester.</p>	<p>Apresentar relatório trimestral, com a média do tempo de espera para o atendimento, desde a confecção da ficha até o atendimento médico.</p>	<p>Relatório apresentado: 04 pontos</p> <p>Relatório não apresentado: não pontua.</p>																	
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Classificação</th> <th style="background-color: #cccccc;">Tempo Protocolo de Manchester</th> <th style="background-color: #cccccc;">Tempo de Atendimento em Minutos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Azul</td> <td style="text-align: center;">240'</td> <td style="text-align: center;">100'</td> </tr> <tr> <td>Verde</td> <td style="text-align: center;">120'</td> <td style="text-align: center;">77'</td> </tr> <tr> <td>Amarelo</td> <td style="text-align: center;">60'</td> <td style="text-align: center;">43'</td> </tr> <tr> <td>Laranja</td> <td style="text-align: center;">10'</td> <td style="text-align: center;">10'</td> </tr> <tr> <td>Vermelho</td> <td style="text-align: center;">0'</td> <td style="text-align: center;">0'</td> </tr> </tbody> </table>			Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos	Azul	240'	100'	Verde	120'	77'	Amarelo	60'	43'	Laranja	10'	10'	Vermelho	0'	0'
Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos																			
Azul	240'	100'																			
Verde	120'	77'																			
Amarelo	60'	43'																			
Laranja	10'	10'																			
Vermelho	0'	0'																			
	<p><b>2.4.</b> Apresentar produção dos serviços prestados dentro da própria competência.</p>	<p>Apresentar 100% da produção do serviço no faturamento SIA, dentro da própria competência.</p>	<p>100% da produção apresentada</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos</p>																	

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>PROTOCOLO</th> <th>ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Faturamento SIA</td> <td>E-mail em: 14/12/2022</td> <td><u><b>Anexo 5</b></u></td> </tr> </tbody> </table>			DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS	Faturamento SIA	E-mail em: 14/12/2022	<u><b>Anexo 5</b></u>	Relatório não apresentado: não pontua.
DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS								
Faturamento SIA	E-mail em: 14/12/2022	<u><b>Anexo 5</b></u>								
<b>2.5.</b> Manter comissão de avaliação de ficha de atendimentos (FA).	Manter comissão de revisão de fichas de atendimentos, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	Mínimo 01 Ata apresentada a cada <b>trimestre</b> : 03 pontos  Ata não apresentada: não pontua.							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ATA DE REUNIÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u><b>Anexo 6</b></u> – Comissão de Prontuário (<b>ENVIADA EM SETEMBRO</b>)</td> </tr> </tbody> </table>			ATA DE REUNIÃO	<u><b>Anexo 6</b></u> – Comissão de Prontuário ( <b>ENVIADA EM SETEMBRO</b> )						
ATA DE REUNIÃO										
<u><b>Anexo 6</b></u> – Comissão de Prontuário ( <b>ENVIADA EM SETEMBRO</b> )										
<b>2.6.</b> Manter comissão de avaliação de infecção (CCIH).	Manter comissão de CCIH, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos  Ata não apresentada: não pontua							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ATA DE REUNIÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u><b>Anexo 7</b></u> – CCIH - Ata e Lista de Presença (<b>ENVIADA EM SETEMBRO</b>)</td> </tr> </tbody> </table>			ATA DE REUNIÃO	<u><b>Anexo 7</b></u> – CCIH - Ata e Lista de Presença ( <b>ENVIADA EM SETEMBRO</b> )						
ATA DE REUNIÃO										
<u><b>Anexo 7</b></u> – CCIH - Ata e Lista de Presença ( <b>ENVIADA EM SETEMBRO</b> )										



	2.7. Manter conselho de ética atuante.	Manter conselho de ética por classe profissional (Médica, Enfermagem)	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos</p> <p>Ata não apresentada: não pontua</p>			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>ATA DE REUNIÃO</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (ENVIADA EM SETEMBRO)</td> </tr> </table>				<b>ATA DE REUNIÃO</b>	<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (ENVIADA EM SETEMBRO)		
<b>ATA DE REUNIÃO</b>							
<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (ENVIADA EM SETEMBRO)							
	2.8. Elaborar e implantar os Procedimentos operacionais padrão (POP), no Serviço.	Elaborar e implantar os POP, conforme NOB.	Apresentar os POP	<p>Apresentação de 03 POP por trimestre: 03 pontos</p> <p>Apresentação de 02 POP por trimestre: 02 pontos</p>	<p>Apresentação de 01 POP por trimestre: 01 ponto</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>RELAÇÃO DE POP</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anexo 9</b>– Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemarilia@marilia.sp.gov.br">projetosaudemarilia@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.</td> </tr> </table>				<b>RELAÇÃO DE POP</b>	<b>Anexo 9</b> – Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemarilia@marilia.sp.gov.br">projetosaudemarilia@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.		
<b>RELAÇÃO DE POP</b>							
<b>Anexo 9</b> – Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemarilia@marilia.sp.gov.br">projetosaudemarilia@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.							

	<p><b>2.9.</b> Realizar notificação dos agravos em saúde de notificação compulsória</p>	<p>Demonstrar através de relatório os agravos de notificação compulsória conforme regras definidas pelo Ministério da Saúde.</p>	<p>Apresentar relatório consolidado dos agravos notificados mês a mês.</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos  Relatório não apresentado: não pontua.</p>																				
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;"><b>NOTIFICAÇÕES</b></th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;"><b>OUTUBRO</b></th> <th style="text-align: center;"><b>NOVEMBRO</b></th> <th style="text-align: center;"><b>DEZEMBRO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dengue</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interpessoal / Auto Provocada</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intoxicação Exógena</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					<b>NOTIFICAÇÕES</b>					<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>	Dengue	17			Interpessoal / Auto Provocada	10			Intoxicação Exógena	7		
<b>NOTIFICAÇÕES</b>																								
	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>																					
Dengue	17																							
Interpessoal / Auto Provocada	10																							
Intoxicação Exógena	7																							
	<p><b>3.0.</b> Manter a educação continuada e permanente, com desenvolvimento de capacitações e treinamentos, no período.</p>	<p>Desenvolver ações de educação continuada e permanente para a equipe multidisciplinar, através de planejamento semestral, elaborado em conjunto com a coordenação de urgência da SMS, visando o desenvolvimento profissional e a qualificação do serviço.</p>	<p>Apresentação das ações de educação desenvolvidas com a lista de presença (data, nome e categoria profissional).</p>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 03 ações realizadas no período, conforme planejamento semestral realizado com a equipe de urgência da SMS: 06 pontos</p>																				

<p><b>3. Educação Continuada e Permanente</b></p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p><u>Anexo 10</u> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CAPACITAÇÃO - PRÁTICA EM RCP ADULTO/PEDIÁTRICA.</b></li> <li>• <b>CAPACITAÇÃO - AUMENTANDO A PRODUTIVIDADE DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO COM A BIOSSEGURANÇA.</b></li> </ul> </td> </tr> </table>	LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA	<p><u>Anexo 10</u> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CAPACITAÇÃO - PRÁTICA EM RCP ADULTO/PEDIÁTRICA.</b></li> <li>• <b>CAPACITAÇÃO - AUMENTANDO A PRODUTIVIDADE DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO COM A BIOSSEGURANÇA.</b></li> </ul>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 02 ações realizadas no período: 04 pontos</p> <p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 01 ação realizada no período: 02 pontos</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>
LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA				
<p><u>Anexo 10</u> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CAPACITAÇÃO - PRÁTICA EM RCP ADULTO/PEDIÁTRICA.</b></li> <li>• <b>CAPACITAÇÃO - AUMENTANDO A PRODUTIVIDADE DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO COM A BIOSSEGURANÇA.</b></li> </ul>				

Grupos de Metas e Indicadores Pactuados	Número Máximo de Pontos Atingíveis Por Avaliação
1 – Meta e Indicador de produção Física	60
2 – Metas e Indicadores de Humanização	06
3 – Metas e Indicadores de Gestão	28
4 – Meta e Indicador Educação Permanente	06

**PONTOS POR FAIXA DE DESEMPENHO PARA METAS FÍSICAS E QUALITATIVAS PACTUADAS E PERCENTUAL DE INCENTIVO.**

Faixa de Desempenho	Pontos	Percentual de Pagamento do Valor Financeiro
Faixa 01	95 a 100	100%
Faixa 02	85 a 94,9	90%
Faixa 03	75 a 84,9	85%
Faixa 06	Abaixo de 75	0%