

**PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA**

**IDENTIFICAÇÃO**

Razão Social		CNPJ		CNES	
<b>Associação Beneficente Hospital Universitário</b>		<b>09.528.436.0002-03</b>		<b>7892985</b>	
Endereço		Cidade	UF	CEP	Telefone
<b>Rua João Caliman, N° 110</b>		<b>Marília</b>	<b>SP</b>	<b>17.512-530</b>	<b>(014) 3316.2236</b>
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento		
<b>104-C.E.F.</b>	<b>1920</b>	<b>1922</b>	<b>Marília</b>		
Nome do Responsável		CPF	C.I / Órgão Expedidor	Cargo	
<b>Marcia Mesquita Serva Reis</b>		<b>220.875.878-17</b>	<b>18.909.000-5/SSP</b>	<b>Presidente</b>	
Endereço		Bairro	UF	CEP	Telefone
<b>Dr. Próspero Cecílio Coimbra, N° 80</b>		<b>Jardim São Gabriel</b>	<b>SP</b>	<b>17.525-160</b>	<b>(014) 2105.4500</b>

**CARACTERIZAÇÃO GERAL DA UNIDADE**

Tipo de Estabelecimento	(X) Geral ( ) Especializado
Natureza	( ) Público (X) Filantrópico ( ) Privado
Número de Leitos	Geral 27 SUS 27
Serviço de Urgência e Emergência	(X) Sim ( ) Não
Demanda	(X) Espontânea ( ) Referenciada
Inserção nas Redes Temáticas de Saúde	(X) Sim ( ) Não Qual(is): Urgência e Emergência
Recursos Humanos Contratados	167

**METAS FÍSICAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>						
<b>1. PRODUÇÃO FÍSICA</b>	<b>1.1. Manter a taxa de alcance da produção <u>pactuada no Edital</u> para os códigos: 03.01.06.010-0 03.01.06.009-6 03.01.06.002-9</b>	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência os códigos da portaria MS / GM Nº10 de 03/01/2017 e <b><u>Edital de Chamamento Público 01/2016.</u></b>	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.  90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos < 80%: não pontua						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO</td> <td><b>8.845</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>8.845</b>		
	<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>							
03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>8.845</b>								
<b>1.2. Manter a taxa de alcance da produção pactuada para o código: 03.01.06.011-8</b>	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência o código da portaria MS / GM n10 de 03/01/2017	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.  90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos < 80%: não pontua							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</td> <td><b>8.883</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>8.883</b>			
<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>								
03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>8.883</b>								

	<p><b>1.3.</b> Manter a padronização de exames complementares conforme protocolo vigente da UPA</p>	<p>Verificar a produção de exames de diagnósticos realizados por especialidade, conforme protocolo de atendimento.</p>	<p>Produção por porcentagem de exames realizados, por especialidade.</p>	<p>Apresentar relatório da produção dos exames de diagnóstico por especialidade, mensalmente:</p> <p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">PRODUÇÃO</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diagnóstico em laboratório clínico</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.183</td> </tr> <tr> <td>Diagnóstico por radiologia</td> <td></td> <td style="text-align: center;">669</td> </tr> <tr> <td>Eletrocardiograma</td> <td></td> <td style="text-align: center;">225</td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO		TOTAL	Diagnóstico em laboratório clínico		4.183	Diagnóstico por radiologia		669	Eletrocardiograma		225														
PRODUÇÃO		TOTAL																											
Diagnóstico em laboratório clínico		4.183																											
Diagnóstico por radiologia		669																											
Eletrocardiograma		225																											
	<p><b>1.4.</b> Manter relatório analítico dos procedimentos realizados pelo serviço por especialidade</p>	<p>Verificar a produção dos procedimentos realizados por especialidades.</p>	<p>Produção dos procedimentos por especialidade.</p>	<p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>PRODUÇÃO</th> <th>CLÍNICA</th> <th>ORTOPEDIA</th> <th>PEDIATRIA</th> <th>ODONTOLOGIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURATIVO</td> <td style="text-align: center;">125</td> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>HEMOGLUCOTESTE</td> <td style="text-align: center;">125</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>REALIZAR TALA GESSADA</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">41</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA	CURATIVO	125	65	15	0	HEMOGLUCOTESTE	125	1	40	0	REALIZAR TALA GESSADA	6	41	9	0	RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	2	9	0	0	
PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA																									
CURATIVO	125	65	15	0																									
HEMOGLUCOTESTE	125	1	40	0																									
REALIZAR TALA GESSADA	6	41	9	0																									
RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	2	9	0	0																									

**METAS QUALITATIVAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1. Humanização</b>	<b>1.1.</b> Constituir e manter grupo de trabalho em humanização	Formalizar o grupo de trabalho de humanização com a participação de representantes dos funcionários assistenciais e administrativos.	Apresentar a ata das reuniões realizadas, com seus planejamentos e ações implantadas do planejamento anual ocorridas no período.	<p>Apresentar a ata <b>trimestral</b> das reuniões com a implantação de novas ações e avaliação das já existentes.</p> <p>Atas apresentadas: 02 pontos</p> <p>Atas não apresentadas: não pontua.</p>	
	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th><b>ATA DE REUNIÃO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>Anexo 1</u></b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização (10/08/2022)</td> </tr> </tbody> </table>				<b>ATA DE REUNIÃO</b>
<b>ATA DE REUNIÃO</b>					
<b><u>Anexo 1</u></b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização (10/08/2022)					
	<b>1.2.</b> Apresentar percentual igual ou maior a 80% de bom e ótimo no grau de satisfação do usuário.	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários, por meio de formulários padronizados junto a usuários e/ou acompanhantes, com amostragem de 10% do total.	Relatório mensal do resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, considerando percentual dos conceitos bom e ótimo igual ou maior a 80%.	Apresentar o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, trimestralmente.	

PESQUISA DE SATISFAÇÃO AGOSTO/2022								
Nota / Peso	10	7	3	1				
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	Total Respostas	Pontos Possíveis	Total Pontos	índice de satisfação
Clínica Médica	439	184	14	8	645	6450	5728	88,81%
Pediatria	196	38	2	2	238	2380	2234	93,87%
Ortopedia	142	50	3	2	197	1970	1781	90,41%
Odontologia	38	8	3	0	49	490	445	90,82%
<b>Total Pontos</b>	<b>8150</b>	<b>1960</b>	<b>66</b>	<b>12</b>	<b>1129</b>	<b>11290</b>	<b>10188</b>	<b>89,55%</b>
								<b>índice de satisfação</b>
	<b>ÓTIMO</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>				
Clínica Médica	68,06%	28,53%	2,17%	1,24%				
Pediatria	82,35%	15,97%	0,84%	0,84%				
Ortopedia	72,08%	25,38%	1,52%	1,02%				
Odontologia	77,55%	16,33%	6,12%	0,00%				
Total Pesquisas	1.129							
Total Pacientes Atendidos	8.845							
% Pacientes Pesquisados	12,76%							

Grau de satisfação bom e ótimo igual ou maior a 80% nas especialidades: 02 pontos

Grau de satisfação bom e ótimo entre 79% e 60% nas especialidades: 01 ponto

Grau de satisfação menor que 59% nas especialidades: não pontua.

	<p><b>1.3.</b> Manter serviço de ouvidoria integrado com os existentes no SUS.</p>	<p>Proporção de demandas registradas.</p>	<p>Apresentar número de demandas resolvidas sob o número de demandas registradas.</p>	<p>Apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: 02 pontos</p> <p>Não apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: Não pontua.</p>																														
	<p><b>Anexo 2</b></p> <table border="1" data-bbox="452 563 1583 762"> <thead> <tr> <th colspan="5">OUVIDORIAS</th> </tr> <tr> <th>HUMANIZAÇÃO</th> <th colspan="3">Demandas Mês Agosto/2022</th> <th>TOTAL</th> </tr> <tr> <th>Demandas Registradas</th> <th>Registradas</th> <th>Em aberto</th> <th>Resolvidas</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Interna</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td><b>0</b></td> </tr> <tr> <td>Ouvidor SUS</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>			OUVIDORIAS					HUMANIZAÇÃO	Demandas Mês Agosto/2022			TOTAL	Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas		Interna	0	0	0	<b>0</b>	Ouvidor SUS	3	0	3	<b>3</b>	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
OUVIDORIAS																																		
HUMANIZAÇÃO	Demandas Mês Agosto/2022			TOTAL																														
Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas																															
Interna	0	0	0	<b>0</b>																														
Ouvidor SUS	3	0	3	<b>3</b>																														
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>																														
<p><b>2. Gestão</b></p>	<p><b>2.1.</b> Manter CNES atualizado</p>	<p>Comunicar o gestor SUS, a cada alteração de recursos físicos, estruturais e humanos envolvidos na assistência, ocorridos no serviço, mantendo as informações atualizadas no CNES.</p>	<p>Relatório com a data da última atualização do CNES e documento do Serviço relatando as atualizações e as ocorrências por data de atualização mensal.</p>	<p>CNES atualizado no período avaliado pontua: 04 pontos</p> <p>Não apresentar CNES atualizado no período avaliado: não pontua.</p>																														

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofícios N° 047</td> <td rowspan="2"><u>Anexo 3</u></td> </tr> <tr> <td>Planilha de Atualizações</td> </tr> </tbody> </table>		DOCUMENTO	ANEXOS	Ofícios N° 047	<u>Anexo 3</u>	Planilha de Atualizações	
DOCUMENTO	ANEXOS							
Ofícios N° 047	<u>Anexo 3</u>							
Planilha de Atualizações								
2.2. Elaborar relatório de atendimento, por unidades de saúde, conforme classificação de risco.	Demonstrar através de relatório, o número de atendimentos por unidade conforme a classificação de risco.	Apresentar relatório trimestral ( <b>digitalizado</b> ) com o número de atendimentos mês a mês, por unidade de saúde e classificação de risco.	Relatório apresentado: 02 pontos  Relatório não apresentado: não pontua.					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.</td> <td><u>Anexo 4</u></td> </tr> </tbody> </table>		DOCUMENTO	ANEXOS	Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u>Anexo 4</u>		
DOCUMENTO	ANEXOS							
Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u>Anexo 4</u>							
2.3. Avaliar o tempo de espera para o atendimento do usuário conforme padrão do Protocolo de Manchester ou padronizado pelo Ministério da Saúde	Demonstrar através de relatório, do tempo de espera para o atendimento do usuário em relação ao esperado no Protocolo de Manchester.	Apresentar relatório trimestral, com a média do tempo de espera para o atendimento, desde a confecção da ficha até o atendimento médico.	Relatório apresentado: 04 pontos  Relatório não apresentado: não pontua.					

	<table border="1" data-bbox="584 357 1637 560"> <thead> <tr> <th>Classificação</th> <th>Tempo Protocolo de Manchester</th> <th>Tempo de Atendimento em Minutos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Azul</td> <td>240'</td> <td>237'</td> </tr> <tr> <td>Verde</td> <td>120'</td> <td>112'</td> </tr> <tr> <td>Amarelo</td> <td>60'</td> <td>54'</td> </tr> <tr> <td>Laranja</td> <td>10'</td> <td>10'</td> </tr> <tr> <td>Vermelho</td> <td>0'</td> <td>0'</td> </tr> </tbody> </table>			Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos	Azul	240'	237'	Verde	120'	112'	Amarelo	60'	54'	Laranja	10'	10'	Vermelho	0'	0'	
Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos																				
Azul	240'	237'																				
Verde	120'	112'																				
Amarelo	60'	54'																				
Laranja	10'	10'																				
Vermelho	0'	0'																				
	<p>2.4. Apresentar produção dos serviços prestados dentro da própria competência.</p>	<p>Apresentar 100% da produção do serviço no faturamento SIA, dentro da própria competência.</p>	<p>100% da produção apresentada</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos</p> <p>Relatório não apresentado: não pontua.</p>																		
	<p>2.5. Manter comissão de avaliação de ficha de atendimentos (FA).</p>	<p>Manter comissão de revisão de fichas de atendimentos, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.</p>	<p>Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.</p>	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada <b>trimestre</b>: 03 pontos</p> <p>Ata não apresentada: não pontua.</p>																		
<table border="1" data-bbox="490 850 1527 959"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>PROTOCOLO</th> <th>ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Faturamento SIA</td> <td>E-mail em: 10/10/2022</td> <td><u><b>Anexo 5</b></u></td> </tr> </tbody> </table>	DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS	Faturamento SIA	E-mail em: 10/10/2022	<u><b>Anexo 5</b></u>																
DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS																				
Faturamento SIA	E-mail em: 10/10/2022	<u><b>Anexo 5</b></u>																				



	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="3"><b>ATA DE REUNIÃO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Anexo 6</b> – Comissão de Prontuário (Enviada em Julho)</td> </tr> </table>			<b>ATA DE REUNIÃO</b>			<b>Anexo 6</b> – Comissão de Prontuário (Enviada em Julho)			
<b>ATA DE REUNIÃO</b>										
<b>Anexo 6</b> – Comissão de Prontuário (Enviada em Julho)										
<p><b>2.6.</b> Manter comissão de avaliação de infecção (CCIH).</p>		<p>Manter comissão de CCIH, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.</p>	<p>Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.</p>	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos</p>						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="3"><b>ATA DE REUNIÃO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Anexo 7</b> – CCIH - Ata e Lista de Presença (Enviada em Julho)</td> </tr> </table>			<b>ATA DE REUNIÃO</b>			<b>Anexo 7</b> – CCIH - Ata e Lista de Presença (Enviada em Julho)			<p>Ata não apresentada: não pontua</p>
<b>ATA DE REUNIÃO</b>										
<b>Anexo 7</b> – CCIH - Ata e Lista de Presença (Enviada em Julho)										
<p><b>2.7.</b> Manter conselho de ética atuante.</p>		<p>Manter conselho de ética por classe profissional (Médica, Enfermagem)</p>	<p>Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.</p>	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos</p>						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="3"><b>ATA DE REUNIÃO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (Enviada em Julho)</td> </tr> </table>			<b>ATA DE REUNIÃO</b>			<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (Enviada em Julho)			<p>Ata não apresentada: não pontua</p>
<b>ATA DE REUNIÃO</b>										
<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (Enviada em Julho)										

	<p>2.8. Elaborar e implantar os Procedimentos operacionais padrão (POP), no Serviço.</p>	<p>Elaborar e implantar os POP, conforme NOB.</p>	<p>Apresentar os POP</p>	<p>Apresentação de 03 POP por trimestre: 03 pontos</p> <p>Apresentação de 02 POP por trimestre: 02 pontos</p>	<p>Apresentação de 01 POP por trimestre: 01 ponto</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>RELAÇÃO DE POP</b></td> </tr> <tr> <td> <p><b>Anexo 9</b>– Envio de POP.</p> <p>Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.</p> </td> </tr> </table>						<b>RELAÇÃO DE POP</b>	<p><b>Anexo 9</b>– Envio de POP.</p> <p>Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.</p>
<b>RELAÇÃO DE POP</b>							
<p><b>Anexo 9</b>– Envio de POP.</p> <p>Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.</p>							
	<p>2.9. Realizar notificação dos agravos em saúde de notificação compulsória</p>	<p>Demonstrar através de relatório os agravos de notificação compulsória conforme regras definidas pelo Ministério da Saúde.</p>	<p>Apresentar relatório consolidado dos agravos notificados mês a mês.</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos</p> <p>Relatório não apresentado: não pontua.</p>			

	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">NOTIFICAÇÕES</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">JULHO</th> <th style="text-align: center;">AGOSTO</th> <th style="text-align: center;">SETEMBRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dengue</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interpessoal / Auto Provocada</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intoxicação Exógena</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NOTIFICAÇÕES					JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	Dengue	14	45		Interpessoal / Auto Provocada	13	21		Intoxicação Exógena	11	8		
NOTIFICAÇÕES																								
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO																					
Dengue	14	45																						
Interpessoal / Auto Provocada	13	21																						
Intoxicação Exógena	11	8																						
<p><b>3. Educação Continuada e Permanente</b></p>	<p><b>3.0.</b> Manter a educação continuada e permanente, com desenvolvimento de capacitações e treinamentos, no período.</p>	<p>Desenvolver ações de educação continuada e permanente para a equipe multidisciplinar, através de planejamento semestral, elaborado em conjunto com a coordenação de urgência da SMS, visando o desenvolvimento profissional e a qualificação do serviço.</p>	<p>Apresentação das ações de educação desenvolvidas com a lista de presença (data, nome e categoria profissional).</p>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 03 ações realizadas no período, conforme planejamento semestral realizado com a equipe de urgência da SMS: 06 pontos</p>																				
	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <p><b>Anexo 10</b> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assistência as urgências cardiovasculares – PCR adulto.</b></li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA	<p><b>Anexo 10</b> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assistência as urgências cardiovasculares – PCR adulto.</b></li> </ul>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 02 ações realizadas no período: 04 pontos</p> <p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 01 ação realizada no período: 02 pontos</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>																		
LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA																								
<p><b>Anexo 10</b> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assistência as urgências cardiovasculares – PCR adulto.</b></li> </ul>																								

<b>Grupos de Metas e Indicadores Pactuados</b>	<b>Número Máximo de Pontos Atingíveis Por Avaliação</b>
1 – Meta e Indicador de produção Física	60
2 – Metas e Indicadores de Humanização	06
3 – Metas e Indicadores de Gestão	28
4 – Meta e Indicador Educação Permanente	06

**PONTOS POR FAIXA DE DESEMPENHO PARA METAS FÍSICAS E QUALITATIVAS PACTUADAS E PERCENTUAL DE INCENTIVO.**

<b>Faixa de Desempenho</b>	<b>Pontos</b>	<b>Percentual de Pagamento do Valor Financeiro</b>
Faixa 01	95 a 100	100%
Faixa 02	85 a 94,9	90%
Faixa 03	75 a 84,9	85%
Faixa 06	Abaixo de 75	0%