

**PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA**

**IDENTIFICAÇÃO**

Razão Social		CNPJ		CNES
<b>Associação Beneficente Hospital Universitário</b>		<b>09.528.436.0002-03</b>		<b>7892985</b>
Endereço	Cidade	UF	CEP	Telefone
<b>Rua João Caliman, N° 110</b>	<b>Marília</b>	<b>SP</b>	<b>17.512-530</b>	<b>(014) 3316.2236</b>
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento	
<b>104-C.E.F.</b>	<b>1920</b>	<b>1922</b>	<b>Marília</b>	
Nome do Responsável	CPF	C.I / Órgão Expedidor	Cargo	
<b>Regina Lucia Ottaiano Losasso Serva</b>	<b>707.161.538-15</b>	<b>5.284.157-1/SSP</b>	<b>Presidente</b>	
Endereço	Bairro	UF	CEP	Telefone
<b>Dr. Próspero Cecílio Coimbra, N° 80</b>	<b>Jardim São Gabriel</b>	<b>SP</b>	<b>17.525-160</b>	<b>(014) 2105.4500</b>

**CARACTERIZAÇÃO GERAL DA UNIDADE**

Tipo de Estabelecimento	(X) Geral ( ) Especializado
Natureza	( ) Público (X) Filantrópico ( ) Privado
Número de Leitos	Geral 27 SUS 27
Serviço de Urgência e Emergência	(X) Sim ( ) Não
Demanda	(X) Espontânea ( ) Referenciada
Inserção nas Redes Temáticas de Saúde	(X) Sim ( ) Não Qual(is): Urgência e Emergência
Recursos Humanos Contratados	168

**METAS FÍSICAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>						
<b>1. PRODUÇÃO FÍSICA</b>	<b>1.1.</b> Manter a taxa de alcance da produção <b>pactuada no Edital</b> para os códigos: 03.01.06.010-0 03.01.06.009-6 03.01.06.002-9	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência os códigos da portaria MS / GM N°10 de 03/01/2017 e <b>Edital de Chamamento Público 01/2016.</b>	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.						
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO</td> <td style="text-align: center;"><b>9.984</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>9.984</b>	<p>90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos &lt; 80%: não pontua</p>
	<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>							
03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>9.984</b>								
<b>1.2.</b> Manter a taxa de alcance da produção pactuada para o código: 03.01.06.011-8	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência o código da portaria MS / GM n10 de 03/01/2017	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.							
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</td> <td style="text-align: center;"><b>10.011</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>10.011</b>	<p>90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos &lt; 80%: não pontua</p>	
<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>								
03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>10.011</b>								

	<p><b>1.3.</b> Manter a padronização de exames complementares conforme protocolo vigente da UPA</p>	<p>Verificar a produção de exames de diagnósticos realizados por especialidade, conforme protocolo de atendimento.</p>	<p>Produção por porcentagem de exames realizados, por especialidade.</p>	<p>Apresentar relatório da produção dos exames de diagnóstico por especialidade, mensalmente:</p> <p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">PRODUÇÃO</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diagnóstico em laboratório clínico</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5.340</td> </tr> <tr> <td>Diagnóstico por radiologia</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2.116</td> </tr> <tr> <td>Eletrocardiograma</td> <td></td> <td style="text-align: center;">398</td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO		TOTAL	Diagnóstico em laboratório clínico		5.340	Diagnóstico por radiologia		2.116	Eletrocardiograma		398														
PRODUÇÃO		TOTAL																											
Diagnóstico em laboratório clínico		5.340																											
Diagnóstico por radiologia		2.116																											
Eletrocardiograma		398																											
	<p><b>1.4.</b> Manter relatório analítico dos procedimentos realizados pelo serviço por especialidade</p>	<p>Verificar a produção dos procedimentos realizados por especialidades.</p>	<p>Produção dos procedimentos por especialidade.</p>	<p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PRODUÇÃO</th> <th style="text-align: center;">CLÍNICA</th> <th style="text-align: center;">ORTOPEDIA</th> <th style="text-align: center;">PEDIATRIA</th> <th style="text-align: center;">ODONTOLOGIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURATIVO</td> <td style="text-align: center;">132</td> <td style="text-align: center;">64</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>HEMOGLUCOTESTE</td> <td style="text-align: center;">265</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">88</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>REALIZAR TALA GESSADA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA	CURATIVO	132	64	10	0	HEMOGLUCOTESTE	265	4	88	0	REALIZAR TALA GESSADA	1	5	0	0	RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	0	6	0	0	
PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA																									
CURATIVO	132	64	10	0																									
HEMOGLUCOTESTE	265	4	88	0																									
REALIZAR TALA GESSADA	1	5	0	0																									
RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	0	6	0	0																									

**METAS QUALITATIVAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1. Humanização</b>	<b>1.1.</b> Constituir e manter grupo de trabalho em humanização	Formalizar o grupo de trabalho de humanização com a participação de representantes dos funcionários assistenciais e administrativos.	Apresentar a ata das reuniões realizadas, com seus planejamentos e ações implantadas do planejamento anual ocorridas no período.	<p>Apresentar a ata <b>trimestral</b> das reuniões com a implantação de novas ações e avaliação das já existentes.</p> <p>Atas apresentadas: 02 pontos</p> <p>Atas não apresentadas: não pontua.</p>	
	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th><b>ATA DE REUNIÃO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>Anexo 1</u></b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização (ENVIADA EM DEZEMBRO)</td> </tr> </tbody> </table>				<b>ATA DE REUNIÃO</b>
<b>ATA DE REUNIÃO</b>					
<b><u>Anexo 1</u></b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização (ENVIADA EM DEZEMBRO)					
	<b>1.2.</b> Apresentar percentual igual ou maior a 80% de bom e ótimo no grau de satisfação do usuário.	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários, por meio de formulários padronizados junto a usuários e/ou acompanhantes, com amostragem de 10% do total.	Relatório mensal do resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, considerando percentual dos conceitos bom e ótimo igual ou maior a 80%.	Apresentar o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, trimestralmente.	

PESQUISA DE SATISFAÇÃO JANEIRO/2022								
Nota / Peso	10	7	3	1				
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	Total Respostas	Pontos Possíveis	Total Pontos	índice de satisfação
Clínica Médica	593	97	10	1	701	7010	6640	94,72%
Pediatria	36	34	0	0	70	700	598	85,43%
Ortopedia	155	51	0	0	206	2060	1907	92,57%
Odontologia	17	10	0	1	28	280	241	86,07%
<b>Total Pontos</b>	<b>8010</b>	<b>1344</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1005</b>	<b>10050</b>	<b>9386</b>	<b>93,07%</b>
								<b>índice de satisfação</b>
	<b>ÓTIMO</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>				
Clínica Médica	84,59%	13,84%	1,43%	0,14%				
Pediatria	51,43%	48,57%	0,00%	0,00%				
Ortopedia	75,24%	24,76%	0,00%	0,00%				
Odontologia	60,71%	35,71%	0,00%	3,57%				
Total Pesquisas	1005							
Total Pacientes Atendidos	10011							
<b>% Pacientes Pesquisados</b>	<b>10,04%</b>							

Grau de satisfação bom e ótimo igual ou maior a 80% nas especialidades: 02 pontos

Grau de satisfação bom e ótimo entre 79% e 60% nas especialidades: 01 ponto

Grau de satisfação menor que 59% nas especialidades: não pontua.

	<p>1.3. Manter serviço de ouvidoria integrado com os existentes no SUS.</p>	<p>Proporção de demandas registradas.</p>	<p>Apresentar número de demandas resolvidas sob o número de demandas registradas.</p>	<p>Apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: 02 pontos</p> <p>Não apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: Não pontua.</p>																																			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="5"><b>OUVIDORIAS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b><u>Anexo 2</u></b> – Ouvidorias</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th><b>HUMANIZAÇÃO</b></th> <th colspan="3"><b>Demandas Mês Fevereiro/2021</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> <tr> <td>Demandas Registradas</td> <td>Registradas</td> <td>Em aberto</td> <td>Resolvidas</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Interna</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> <tr> <td>Ouvidor SUS</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;"><b>15</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>17</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>17</b></td> <td style="text-align: center;"><b>17</b></td> </tr> </tbody> </table>					<b>OUVIDORIAS</b>					<b><u>Anexo 2</u></b> – Ouvidorias					<b>HUMANIZAÇÃO</b>	<b>Demandas Mês Fevereiro/2021</b>			<b>TOTAL</b>	Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas		Interna	2	0	2	<b>2</b>	Ouvidor SUS	15	0	15	<b>15</b>	<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>OUVIDORIAS</b>																																							
<b><u>Anexo 2</u></b> – Ouvidorias																																							
<b>HUMANIZAÇÃO</b>	<b>Demandas Mês Fevereiro/2021</b>			<b>TOTAL</b>																																			
Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas																																				
Interna	2	0	2	<b>2</b>																																			
Ouvidor SUS	15	0	15	<b>15</b>																																			
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>17</b>																																			
<p>2. Gestão</p>	<p>2.1. Manter CNES atualizado</p>	<p>Comunicar o gestor SUS, a cada alteração de recursos físicos, estruturais e humanos envolvidos na assistência, ocorridos no serviço, mantendo as informações atualizadas no CNES.</p>	<p>Relatório com a data da última atualização do CNES e documento do Serviço relatando as atualizações e as ocorrências por data de atualização mensal.</p>	<p>CNES atualizado no período avaliado pontua: 04 pontos</p> <p>Não apresentar CNES atualizado no período avaliado: não pontua.</p>																																			
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th><b>DOCUMENTO</b></th> <th><b>ANEXOS</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofícios N° 004/005</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b><u>Anexo 3</u></b></td> </tr> <tr> <td>Planilha de Atualizações</td> </tr> </tbody> </table>					<b>DOCUMENTO</b>	<b>ANEXOS</b>	Ofícios N° 004/005	<b><u>Anexo 3</u></b>	Planilha de Atualizações																														
<b>DOCUMENTO</b>	<b>ANEXOS</b>																																						
Ofícios N° 004/005	<b><u>Anexo 3</u></b>																																						
Planilha de Atualizações																																							

	<p>2.2. Elaborar relatório de atendimento, por unidades de saúde, conforme classificação de risco.</p>	<p>Demonstrar através de relatório, o número de atendimentos por unidade conforme a classificação de risco.</p>	<p>Apresentar relatório trimestral (<b>digitalizado</b>) com o número de atendimentos mês a mês, por unidade de saúde e classificação de risco.</p>	<p>Relatório apresentado: 02 pontos Relatório não apresentado: não pontua.</p>																		
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">DOCUMENTO</th> <th style="background-color: #cccccc;">ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.</td> <td style="text-align: center;"><u><b>Anexo 4</b></u></td> </tr> </tbody> </table>					DOCUMENTO	ANEXOS	Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u><b>Anexo 4</b></u>														
DOCUMENTO	ANEXOS																					
Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u><b>Anexo 4</b></u>																					
	<p>2.3. Avaliar o tempo de espera para o atendimento do usuário conforme padrão do Protocolo de Manchester ou padronizado pelo Ministério da Saúde</p>	<p>Demonstrar através de relatório, do tempo de espera para o atendimento do usuário em relação ao esperado no Protocolo de Manchester.</p>	<p>Apresentar relatório trimestral, com a média do tempo de espera para o atendimento, desde a confecção da ficha até o atendimento médico.</p>	<p>Relatório apresentado: 04 pontos Relatório não apresentado: não pontua.</p>																		
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Classificação</th> <th style="background-color: #cccccc;">Tempo Protocolo de Manchester</th> <th style="background-color: #cccccc;">Tempo de Atendimento em Minutos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Azul</td> <td style="text-align: center;">240'</td> <td style="text-align: center;">214'</td> </tr> <tr> <td>Verde</td> <td style="text-align: center;">120'</td> <td style="text-align: center;">116'</td> </tr> <tr> <td>Amarelo</td> <td style="text-align: center;">60'</td> <td style="text-align: center;">57'</td> </tr> <tr> <td>Laranja</td> <td style="text-align: center;">10'</td> <td style="text-align: center;">10'</td> </tr> <tr> <td>Vermelho</td> <td style="text-align: center;">0'</td> <td style="text-align: center;">0'</td> </tr> </tbody> </table>					Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos	Azul	240'	214'	Verde	120'	116'	Amarelo	60'	57'	Laranja	10'	10'	Vermelho	0'	0'
Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos																				
Azul	240'	214'																				
Verde	120'	116'																				
Amarelo	60'	57'																				
Laranja	10'	10'																				
Vermelho	0'	0'																				

	<p>2.4. Apresentar produção dos serviços prestados dentro da própria competência.</p>	<p>Apresentar 100% da produção do serviço no faturamento SIA, dentro da própria competência.</p>	<p>100% da produção apresentada</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos</p> <p>Relatório não apresentado: não pontua.</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 391 813 443">DOCUMENTO</th> <th data-bbox="813 391 1225 443">PROTOCOLO</th> <th data-bbox="1225 391 1536 443">ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="499 443 813 499">Faturamento SIA</td> <td data-bbox="813 443 1225 499">E-mail em: 10/01/2021</td> <td data-bbox="1225 443 1536 499"><u>Anexo 5</u></td> </tr> </tbody> </table>				DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS	Faturamento SIA	E-mail em: 10/01/2021	<u>Anexo 5</u>	
DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS								
Faturamento SIA	E-mail em: 10/01/2021	<u>Anexo 5</u>								
	<p>2.5. Manter comissão de avaliação de ficha de atendimentos (FA).</p>	<p>Manter comissão de revisão de fichas de atendimentos, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.</p>	<p>Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.</p>	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada <b>trimestre</b>: 03 pontos</p> <p>Ata não apresentada: não pontua.</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 746 1536 799">ATA DE REUNIÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="499 799 1536 890"><u>Anexo 6</u> – Comissão de Prontuário – Ata e Lista de Presença (26/01/2022)</td> </tr> </tbody> </table>				ATA DE REUNIÃO	<u>Anexo 6</u> – Comissão de Prontuário – Ata e Lista de Presença (26/01/2022)					
ATA DE REUNIÃO										
<u>Anexo 6</u> – Comissão de Prontuário – Ata e Lista de Presença (26/01/2022)										
	<p>2.6. Manter comissão de avaliação de infecção (CCIH).</p>	<p>Manter comissão de CCIH, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.</p>	<p>Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.</p>	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos</p> <p>Ata não apresentada: não pontua</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 1098 1536 1150">ATA DE REUNIÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="499 1150 1536 1257"><u>Anexo 7</u> – CCIH - Ata e Lista de Presença 25/01/2022</td> </tr> </tbody> </table>				ATA DE REUNIÃO	<u>Anexo 7</u> – CCIH - Ata e Lista de Presença 25/01/2022					
ATA DE REUNIÃO										
<u>Anexo 7</u> – CCIH - Ata e Lista de Presença 25/01/2022										



	2.7. Manter conselho de ética atuante.	Manter conselho de ética por classe profissional (Médica, Enfermagem)	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos  Ata não apresentada: não pontua			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>ATA DE REUNIÃO</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (04/01/2022)</td> </tr> </table>						<b>ATA DE REUNIÃO</b>	<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (04/01/2022)
<b>ATA DE REUNIÃO</b>							
<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença (04/01/2022)							
	2.8. Elaborar e implantar os Procedimentos operacionais padrão (POP), no Serviço.	Elaborar e implantar os POP, conforme NOB.	Apresentar os POP	Apresentação de 03 POP por trimestre: 03 pontos  Apresentação de 02 POP por trimestre: 02 pontos	Apresentação de 01 POP por trimestre: 01 ponto  Não apresentar: não pontua.		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>RELAÇÃO DE POP</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anexo 9</b>– Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.</td> </tr> </table>						<b>RELAÇÃO DE POP</b>	<b>Anexo 9</b> – Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.
<b>RELAÇÃO DE POP</b>							
<b>Anexo 9</b> – Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.							

	<p><b>2.9.</b> Realizar notificação dos agravos em saúde de notificação compulsória</p>	<p>Demonstrar através de relatório os agravos de notificação compulsória conforme regras definidas pelo Ministério da Saúde.</p>	<p>Apresentar relatório consolidado dos agravos notificados mês a mês.</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos  Relatório não apresentado: não pontua.</p>																				
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">NOTIFICAÇÕES</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">JANEIRO</th> <th style="text-align: center;">FEVEREIRO</th> <th style="text-align: center;">MARÇO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dengue</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interpessoal / Auto Provocada</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intoxicação Exógena</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					NOTIFICAÇÕES					JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	Dengue	25			Interpessoal / Auto Provocada	16			Intoxicação Exógena	11		
NOTIFICAÇÕES																								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO																					
Dengue	25																							
Interpessoal / Auto Provocada	16																							
Intoxicação Exógena	11																							
	<p><b>3.0.</b> Manter a educação continuada e permanente, com desenvolvimento de capacitações e treinamentos, no período.</p>	<p>Desenvolver ações de educação continuada e permanente para a equipe multidisciplinar, através de planejamento semestral, elaborado em conjunto com a coordenação de urgência da SMS, visando o desenvolvimento profissional e a qualificação do serviço.</p>	<p>Apresentação das ações de educação desenvolvidas com a lista de presença (data, nome e categoria profissional).</p>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 03 ações realizadas no período, conforme planejamento semestral realizado com a equipe de urgência da SMS: 06 pontos</p>																				

<p><b>3. Educação Continuada e Permanente</b></p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="499 327 1536 384">LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="499 384 1536 588"><p><b><u>Anexo 10</u></b> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p><ul style="list-style-type: none"><li>• Esclarecimentos sobre administração do Ceftriaxone IV/IM</li></ul></td></tr></tbody></table>	LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA	<p><b><u>Anexo 10</u></b> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esclarecimentos sobre administração do Ceftriaxone IV/IM</li></ul>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 02 ações realizadas no período: 04 pontos</p> <p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 01 ação realizada no período: 02 pontos</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>
LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA				
<p><b><u>Anexo 10</u></b> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esclarecimentos sobre administração do Ceftriaxone IV/IM</li></ul>				

<b>Grupos de Metas e Indicadores Pactuados</b>	<b>Número Máximo de Pontos Atingíveis Por Avaliação</b>
1 – Meta e Indicador de produção Física	60
2 – Metas e Indicadores de Humanização	06
3 – Metas e Indicadores de Gestão	28
4 – Meta e Indicador Educação Permanente	06

**PONTOS POR FAIXA DE DESEMPENHO PARA METAS FÍSICAS E QUALITATIVAS PACTUADAS E PERCENTUAL DE INCENTIVO.**

<b>Faixa de Desempenho</b>	<b>Pontos</b>	<b>Percentual de Pagamento do Valor Financeiro</b>
Faixa 01	95 a 100	100%
Faixa 02	85 a 94,9	90%
Faixa 03	75 a 84,9	85%
Faixa 06	Abaixo de 75	0%