

**PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA**

**IDENTIFICAÇÃO**

Razão Social		CNPJ		CNES
<b>Associação Beneficente Hospital Universitário</b>		<b>09.528.436.0002-03</b>		<b>7892985</b>
Endereço	Cidade	UF	CEP	Telefone
<b>Rua João Caliman, N° 110</b>	<b>Marília</b>	<b>SP</b>	<b>17.512-530</b>	<b>(014) 3316.2236</b>
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento	
<b>104-C.E.F.</b>	<b>1920</b>	<b>1922</b>	<b>Marília</b>	
Nome do Responsável	CPF	C.I / Órgão Expedidor	Cargo	
<b>Regina Lucia Ottaiano Losasso Serva</b>	<b>707.161.538-15</b>	<b>5.284.157-1/SSP</b>	<b>Presidente</b>	
Endereço	Bairro	UF	CEP	Telefone
<b>Dr. Próspero Cecílio Coimbra, N° 80</b>	<b>Jardim São Gabriel</b>	<b>SP</b>	<b>17.525-160</b>	<b>(014) 2105.4500</b>

**CARACTERIZAÇÃO GERAL DA UNIDADE**

Tipo de Estabelecimento	(X) Geral ( ) Especializado
Natureza	( ) Público (X) Filantrópico ( ) Privado
Número de Leitos	Geral 27 SUS 27
Serviço de Urgência e Emergência	(X) Sim ( ) Não
Demanda	(X) Espontânea ( ) Referenciada
Inserção nas Redes Temáticas de Saúde	(X) Sim ( ) Não Qual(is): Urgência e Emergência
Recursos Humanos Contratados	170

**METAS FÍSICAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>						
<b>1. PRODUÇÃO FÍSICA</b>	<b>1.1.</b> Manter a taxa de alcance da produção <b>pactuada no Edital</b> para os códigos: 03.01.06.010-0 03.01.06.009-6 03.01.06.002-9	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência os códigos da portaria MS / GM Nº10 de 03/01/2017 e <b>Edital de Chamamento Público 01/2016.</b>	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.						
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO</td> <td style="text-align: center;"><b>7.686</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>7.686</b>	<p>90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos &lt; 80%: não pontua</p>
	<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>							
03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MÉDICO EM UPA 24H DE PRONTO ATENDIMENTO		<b>7.686</b>								
<b>1.2.</b> Manter a taxa de alcance da produção pactuada para o código: 03.01.06.011-8	Verificar a proporção de alcance da produção através de reuniões trimestrais pela comissão de avaliação tendo como referência o código da portaria MS / GM n10 de 03/01/2017	Produção relativa ao agrupamento dos códigos / quantidade pactuada.	Apresentar relatório das avaliações da produção mensal dentro da meta de alcance. Fazer em formato de tabela.							
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PRODUÇÃO</b></th> <th><b>TOTAL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</td> <td style="text-align: center;"><b>7.722</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>	03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>7.722</b>	<p>90 a 100%: 20 pontos 80 a 90 %: 10 pontos &lt; 80%: não pontua</p>	
<b>PRODUÇÃO</b>		<b>TOTAL</b>								
03.01.06.011-8- ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		<b>7.722</b>								

	<p><b>1.3.</b> Manter a padronização de exames complementares conforme protocolo vigente da UPA</p>	<p>Verificar a produção de exames de diagnósticos realizados por especialidade, conforme protocolo de atendimento.</p>	<p>Produção por porcentagem de exames realizados, por especialidade.</p>	<p>Apresentar relatório da produção dos exames de diagnóstico por especialidade, mensalmente:</p> <p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">PRODUÇÃO</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diagnóstico em laboratório clínico</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.590</td> </tr> <tr> <td>Diagnóstico por radiologia</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2.201</td> </tr> <tr> <td>Eletrocardiograma</td> <td></td> <td style="text-align: center;">298</td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO		TOTAL	Diagnóstico em laboratório clínico		4.590	Diagnóstico por radiologia		2.201	Eletrocardiograma		298														
PRODUÇÃO		TOTAL																											
Diagnóstico em laboratório clínico		4.590																											
Diagnóstico por radiologia		2.201																											
Eletrocardiograma		298																											
	<p><b>1.4.</b> Manter relatório analítico dos procedimentos realizados pelo serviço por especialidade</p>	<p>Verificar a produção dos procedimentos realizados por especialidades.</p>	<p>Produção dos procedimentos por especialidade.</p>	<p>Produção apresentada: 10 pontos</p> <p>Produção não apresentada: não pontua.</p>																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>PRODUÇÃO</th> <th>CLÍNICA</th> <th>ORTOPEDIA</th> <th>PEDIATRIA</th> <th>ODONTOLOGIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURATIVO</td> <td style="text-align: center;">173</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>HEMOGLUCOTESTE</td> <td style="text-align: center;">153</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">68</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>REALIZAR TALA GESSADA</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>				PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA	CURATIVO	173	60	22	0	HEMOGLUCOTESTE	153	4	68	0	REALIZAR TALA GESSADA	5	21	0	0	RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	0	4	0	0	
PRODUÇÃO	CLÍNICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA	ODONTOLOGIA																									
CURATIVO	173	60	22	0																									
HEMOGLUCOTESTE	153	4	68	0																									
REALIZAR TALA GESSADA	5	21	0	0																									
RETIRADA DE IMOBILIZAÇÃO	0	4	0	0																									

**METAS QUALITATIVAS**

	<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1. Humanização</b>	<b>1.1.</b> Constituir e manter grupo de trabalho em humanização	Formalizar o grupo de trabalho de humanização com a participação de representantes dos funcionários assistenciais e administrativos.	Apresentar a ata das reuniões realizadas, com seus planejamentos e ações implantadas do planejamento anual ocorridas no período.	<p>Apresentar a ata <b>trimestral</b> das reuniões com a implantação de novas ações e avaliação das já existentes.</p> <p>Atas apresentadas: 02 pontos</p> <p>Atas não apresentadas: não pontua.</p>
	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th><b>ATA DE REUNIÃO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Anexo 1</b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização (27/10/21)</td> </tr> </tbody> </table>			
<b>ATA DE REUNIÃO</b>				
<b>Anexo 1</b> – Ata e Lista de Presença – Comissão de Humanização (27/10/21)				
	<b>1.2.</b> Apresentar percentual igual ou maior a 80% de bom e ótimo no grau de satisfação do usuário.	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários, por meio de formulários padronizados junto a usuários e/ou acompanhantes, com amostragem de 10% do total.	Relatório mensal do resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, considerando percentual dos conceitos bom e ótimo igual ou maior a 80%.	Apresentar o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários, por especialidades, trimestralmente.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO OUTUBRO/2021								
Nota / Peso	10	7	3	1				
	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	Total Respostas	Pontos Possíveis	Total Pontos	Índice de Satisfação
Clínica Médica	226	168	7	5	406	4060	3462	85,27%
Pediatria	83	22	0	0	105	1050	984	93,71%
Ortopedia	132	59	0	3	194	1940	1736	89,48%
Odontologia	35	10	0	0	45	450	420	93,33%
<b>Total Pontos</b>	<b>4760</b>	<b>1813</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>750</b>	<b>7500</b>	<b>6602</b>	<b>87,64%</b>
								<b>Índice de Satisfação</b>
	<b>ÓTIMO</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>				
Clínica Médica	55,67%	41,38%	1,72%	1,23%				
Pediatria	79,05%	20,95%	0,00%	0,00%				
Ortopedia	68,04%	30,41%	0,00%	1,55%				
Odontologia	77,78%	22,22%	0,00%	0,00%				
Total Pesquisas	787							
Total Pacientes Atendidos	7722							
% Pacientes Pesquisados	10,19%							

Grau de satisfação bom e ótimo igual ou maior a 80% nas especialidades: 02 pontos

Grau de satisfação bom e ótimo entre 79% e 60% nas especialidades: 01 ponto

Grau de satisfação menor que 59% nas especialidades: não pontua.

	<p>1.3. Manter serviço de ouvidoria integrado com os existentes no SUS.</p>	<p>Proporção de demandas registradas.</p>	<p>Apresentar número de demandas resolvidas sob o número de demandas registradas.</p>	<p>Apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: 02 pontos</p> <p>Não apresentar o relatório de demandas registradas e resolvidas: Não pontua.</p>																																			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="5"><b>OUVIDORIAS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><u>Anexo 2</u> – Ouvidorias</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>HUMANIZAÇÃO</th> <th colspan="3">Demandas Mês Fevereiro/2021</th> <th>TOTAL</th> </tr> <tr> <td>Demandas Registradas</td> <td>Registradas</td> <td>Em aberto</td> <td>Resolvidas</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Interna</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> </tr> <tr> <td>Ouvidor SUS</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>					<b>OUVIDORIAS</b>					<u>Anexo 2</u> – Ouvidorias					HUMANIZAÇÃO	Demandas Mês Fevereiro/2021			TOTAL	Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas		Interna	0	0	0	<b>0</b>	Ouvidor SUS	1	0	1	<b>1</b>	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>OUVIDORIAS</b>																																							
<u>Anexo 2</u> – Ouvidorias																																							
HUMANIZAÇÃO	Demandas Mês Fevereiro/2021			TOTAL																																			
Demandas Registradas	Registradas	Em aberto	Resolvidas																																				
Interna	0	0	0	<b>0</b>																																			
Ouvidor SUS	1	0	1	<b>1</b>																																			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>																																			
<p>2. Gestão</p>	<p>2.1. Manter CNES atualizado</p>	<p>Comunicar o gestor SUS, a cada alteração de recursos físicos, estruturais e humanos envolvidos na assistência, ocorridos no serviço, mantendo as informações atualizadas no CNES.</p>	<p>Relatório com a data da última atualização do CNES e documento do Serviço relatando as atualizações e as ocorrências por data de atualização mensal.</p>	<p>CNES atualizado no período avaliado pontua: 04 pontos</p> <p>Não apresentar CNES atualizado no período avaliado: não pontua.</p>																																			
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofício N° 69</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><u>Anexo 3</u></td> </tr> <tr> <td>Planilha de Atualizações</td> </tr> </tbody> </table>					DOCUMENTO	ANEXOS	Ofício N° 69	<u>Anexo 3</u>	Planilha de Atualizações																														
DOCUMENTO	ANEXOS																																						
Ofício N° 69	<u>Anexo 3</u>																																						
Planilha de Atualizações																																							

	<p>2.2. Elaborar relatório de atendimento, por unidades de saúde, conforme classificação de risco.</p>	<p>Demonstrar através de relatório, o número de atendimentos por unidade conforme a classificação de risco.</p>	<p>Apresentar relatório trimestral (<b>digitalizado</b>) com o número de atendimentos mês a mês, por unidade de saúde e classificação de risco.</p>	<p>Relatório apresentado: 02 pontos Relatório não apresentado: não pontua.</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="658 488 1010 523">DOCUMENTO</th> <th data-bbox="1010 488 1379 523">ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="658 523 1010 628">Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.</td> <td data-bbox="1010 523 1379 628" style="text-align: center;"><u><b>Anexo 4</b></u></td> </tr> </tbody> </table>					DOCUMENTO	ANEXOS	Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u><b>Anexo 4</b></u>														
DOCUMENTO	ANEXOS																					
Relatório de atendimentos por classificação de risco e por unidade de saúde.	<u><b>Anexo 4</b></u>																					
	<p>2.3. Avaliar o tempo de espera para o atendimento do usuário conforme padrão do Protocolo de Manchester ou padronizado pelo Ministério da Saúde</p>	<p>Demonstrar através de relatório, do tempo de espera para o atendimento do usuário em relação ao esperado no Protocolo de Manchester.</p>	<p>Apresentar relatório trimestral, com a média do tempo de espera para o atendimento, desde a confecção da ficha até o atendimento médico.</p>	<p>Relatório apresentado: 04 pontos Relatório não apresentado: não pontua.</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1018 734 1050">Classificação</th> <th data-bbox="734 1018 1149 1050">Tempo Protocolo de Manchester</th> <th data-bbox="1149 1018 1599 1050">Tempo de Atendimento em Minutos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1050 734 1082">Azul</td> <td data-bbox="734 1050 1149 1082">240'</td> <td data-bbox="1149 1050 1599 1082">143'</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1082 734 1114">Verde</td> <td data-bbox="734 1082 1149 1114">120'</td> <td data-bbox="1149 1082 1599 1114">63'</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1114 734 1145">Amarelo</td> <td data-bbox="734 1114 1149 1145">60'</td> <td data-bbox="1149 1114 1599 1145">39'</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1145 734 1177">Laranja</td> <td data-bbox="734 1145 1149 1177">10'</td> <td data-bbox="1149 1145 1599 1177">10'</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1177 734 1209">Vermelho</td> <td data-bbox="734 1177 1149 1209">0'</td> <td data-bbox="1149 1177 1599 1209">0'</td> </tr> </tbody> </table>					Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos	Azul	240'	143'	Verde	120'	63'	Amarelo	60'	39'	Laranja	10'	10'	Vermelho	0'	0'
Classificação	Tempo Protocolo de Manchester	Tempo de Atendimento em Minutos																				
Azul	240'	143'																				
Verde	120'	63'																				
Amarelo	60'	39'																				
Laranja	10'	10'																				
Vermelho	0'	0'																				

	2.4. Apresentar produção dos serviços prestados dentro da própria competência.	Apresentar 100% da produção do serviço no faturamento SIA, dentro da própria competência.	100% da produção apresentada	Relatório apresentado: 03 pontos						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">DOCUMENTO</th> <th style="width: 33%;">PROTOCOLO</th> <th style="width: 33%;">ANEXOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Faturamento SIA</td> <td>E-mail em:04/11/2021</td> <td><u><b>Anexo 5</b></u></td> </tr> </tbody> </table>			DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS	Faturamento SIA	E-mail em:04/11/2021	<u><b>Anexo 5</b></u>	Relatório não apresentado: não pontua.
DOCUMENTO	PROTOCOLO	ANEXOS								
Faturamento SIA	E-mail em:04/11/2021	<u><b>Anexo 5</b></u>								
	2.5. Manter comissão de avaliação de ficha de atendimentos (FA).	Manter comissão de revisão de fichas de atendimentos, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	Mínimo 01 Ata apresentada a cada <b>trimestre</b> : 03 pontos						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 100%;">ATA DE REUNIÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u><b>Anexo 6</b></u> – Comissão de Prontuário – Ata e Lista de Presença <b>(ENVIADA EM SETEMBRO)</b></td> </tr> </tbody> </table>			ATA DE REUNIÃO	<u><b>Anexo 6</b></u> – Comissão de Prontuário – Ata e Lista de Presença <b>(ENVIADA EM SETEMBRO)</b>	Ata não apresentada: não pontua.				
ATA DE REUNIÃO										
<u><b>Anexo 6</b></u> – Comissão de Prontuário – Ata e Lista de Presença <b>(ENVIADA EM SETEMBRO)</b>										
	2.6. Manter comissão de avaliação de infecção (CCIH).	Manter comissão de CCIH, de acordo com o cronograma de reuniões do Serviço.	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 100%;">ATA DE REUNIÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u><b>Anexo 7</b></u> – CCIH - Ata e Lista de Presença 26/10/2021</td> </tr> </tbody> </table>			ATA DE REUNIÃO	<u><b>Anexo 7</b></u> – CCIH - Ata e Lista de Presença 26/10/2021	Ata não apresentada: não pontua				
ATA DE REUNIÃO										
<u><b>Anexo 7</b></u> – CCIH - Ata e Lista de Presença 26/10/2021										



	2.7. Manter conselho de ética atuante.	Manter conselho de ética por classe profissional (Médica, Enfermagem)	Apresentar a ata de reuniões no período de avaliação.	<p>Mínimo 01 Ata apresentada a cada trimestre: 03 pontos</p> <p>Ata não apresentada: não pontua</p>			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>ATA DE REUNIÃO</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença <b>(ENVIADA EM SETEMBRO)</b></td> </tr> </table>				<b>ATA DE REUNIÃO</b>	<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença <b>(ENVIADA EM SETEMBRO)</b>		
<b>ATA DE REUNIÃO</b>							
<b>Anexo 8</b> – Comissão de Ética Médica - Ata e Lista de Presença <b>(ENVIADA EM SETEMBRO)</b>							
	2.8. Elaborar e implantar os Procedimentos operacionais padrão (POP), no Serviço.	Elaborar e implantar os POP, conforme NOB.	Apresentar os POP	<p>Apresentação de 03 POP por trimestre: 03 pontos</p> <p>Apresentação de 02 POP por trimestre: 02 pontos</p>	<p>Apresentação de 01 POP por trimestre: 01 ponto</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>RELAÇÃO DE POP</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anexo 9</b>– Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.</td> </tr> </table>				<b>RELAÇÃO DE POP</b>	<b>Anexo 9</b> – Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.		
<b>RELAÇÃO DE POP</b>							
<b>Anexo 9</b> – Envio de POP. Anexo Enviado no Endereço Eletrônico: <a href="mailto:projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br">projetosaudemaria@marilia.sp.gov.br</a> e <a href="mailto:Samu@marilia.sp.gov.br">Samu@marilia.sp.gov.br</a> em Fevereiro 2020 e Reencaminhado em Abril de 2021.							

	<p><b>2.9.</b> Realizar notificação dos agravos em saúde de notificação compulsória</p>	<p>Demonstrar através de relatório os agravos de notificação compulsória conforme regras definidas pelo Ministério da Saúde.</p>	<p>Apresentar relatório consolidado dos agravos notificados mês a mês.</p>	<p>Relatório apresentado: 03 pontos  Relatório não apresentado: não pontua.</p>																				
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">NOTIFICAÇÕES</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">OUTUBRO</th> <th style="text-align: center;">NOVEMBRO</th> <th style="text-align: center;">DEZEMBRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dengue</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interpessoal / Auto Provocada</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intoxicação Exógena</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					NOTIFICAÇÕES					OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Dengue	25			Interpessoal / Auto Provocada	16			Intoxicação Exógena	25		
NOTIFICAÇÕES																								
	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO																					
Dengue	25																							
Interpessoal / Auto Provocada	16																							
Intoxicação Exógena	25																							
	<p><b>3.0.</b> Manter a educação continuada e permanente, com desenvolvimento de capacitações e treinamentos, no período.</p>	<p>Desenvolver ações de educação continuada e permanente para a equipe multidisciplinar, através de planejamento semestral, elaborado em conjunto com a coordenação de urgência da SMS, visando o desenvolvimento profissional e a qualificação do serviço.</p>	<p>Apresentação das ações de educação desenvolvidas com a lista de presença (data, nome e categoria profissional).</p>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 03 ações realizadas no período, conforme planejamento semestral realizado com a equipe de urgência da SMS: 06 pontos</p>																				

<p><b>3. Educação Continuada e Permanente</b></p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <p><u><b>Anexo 10</b></u> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação: Manuseio Adequado – Bomba Santronic.</li> <li>• Capacitação: Outubro Rosa.</li> <li>• Capacitação: A importância a prática da anotação de enfermagem.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA	<p><u><b>Anexo 10</b></u> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação: Manuseio Adequado – Bomba Santronic.</li> <li>• Capacitação: Outubro Rosa.</li> <li>• Capacitação: A importância a prática da anotação de enfermagem.</li> </ul>	<p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 02 ações realizadas no período: 04 pontos</p> <p>Apresentar a lista de presença com no mínimo 01 ação realizada no período: 02 pontos</p> <p>Não apresentar: não pontua.</p>
LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA				
<p><u><b>Anexo 10</b></u> – Cópia do cronograma da atividade e listas de presença</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação: Manuseio Adequado – Bomba Santronic.</li> <li>• Capacitação: Outubro Rosa.</li> <li>• Capacitação: A importância a prática da anotação de enfermagem.</li> </ul>				

<b>Grupos de Metas e Indicadores Pactuados</b>	<b>Número Máximo de Pontos Atingíveis Por Avaliação</b>
1 – Meta e Indicador de produção Física	60
2 – Metas e Indicadores de Humanização	06
3 – Metas e Indicadores de Gestão	28
4 – Meta e Indicador Educação Permanente	06

**PONTOS POR FAIXA DE DESEMPENHO PARA METAS FÍSICAS E QUALITATIVAS PACTUADAS E PERCENTUAL DE INCENTIVO.**

<b>Faixa de Desempenho</b>	<b>Pontos</b>	<b>Percentual de Pagamento do Valor Financeiro</b>
Faixa 01	95 a 100	100%
Faixa 02	85 a 94,9	90%
Faixa 03	75 a 84,9	85%
Faixa 06	Abaixo de 75	0%